Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1077764213097 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.10.2026 за ГРН 2267709056790

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "19" 10 2026 г. № 821/20

# УСТАВ
# Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич"
# (редакция № 6)

Москва,
2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование организации: Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (далее – Учреждение).

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК г. Москвы "КЦ "Москвич".

1.3. Наименование Учреждения, используемое в информационных ресурсах и рекламных целях: Культурный центр "Москвич".

1.4. Наименование Учреждения на английском языке: "State Budget Institution of Culture in Moscow "Cultural Centre "Moskvich".

1.5. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 21 сентября 2007 г. № 2067-РП "О создании Государственного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич".

1.6. Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич".

1.7. Устав Учреждения утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 14 декабря 2007 г. № 281 "Об утверждении Устава Государственного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (далее – Устав), зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 21 декабря 2007 г. за основным государственным регистрационным номером 1077764213097.

1.8. В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1.8.1. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 14 октября 2010 г. № 610 "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (Новая редакция № 1)" Устав Учреждения утвержден в Новой редакции № 1, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 3 ноября 2010 г. за государственным регистрационным номером 8107748460350.

1.8.2. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 5 декабря 2011 г. № 866 "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (Новая редакция № 2)" Устав Учреждения утвержден в Новой редакции № 2, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 26 декабря 2011 г. за государственным регистрационным номером 9117747597520.

1.8.3. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 22 июля 2013 г. № 502 "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (Новая редакция № 3)" Устав Учреждения утвержден в Новой редакции № 3, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 10 декабря 2013 г. за государственным регистрационным номером 2137748830118.

1.8.4. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 30 сентября 2016 г. № 792 "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (редакция № 4)" Устав Учреждения утвержден в редакции № 4, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 13 октября 2016 г. за государственным регистрационным номером 8167749321699.

1.8.5. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 7 мая 2018 № 326/ОД "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (редакция № 5)" Устав Учреждения утвержден в редакции № 5, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 21 мая 2018 г. за государственным регистрационным номером 9187747851304.

1.8.6. Устав Учреждения утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.9. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы (далее – Учредитель).

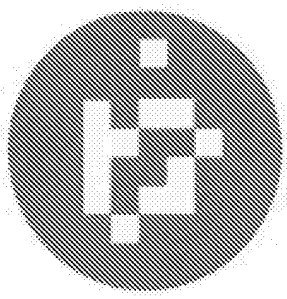
1.10. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Описание символики:

1.13. Символика по внешнему виду представляет собой композицию из квадратов, вписанную в круг и напоминающую вид сверху здания ГБУК г. Москвы "КЦ "Москвич". В правом нижнем углу пространство между квадратами образует букву "М", повернутую влево на 45 градусов.

Основные цвета символики: насыщенно-голубой (C:100 M:30 Y:0 K:0), белый (C:0 M:0 Y:0 K:0). Схема расположения объектов в символике представлена ниже.



Символика с текстом: Текстовое изображение делает отсылку к наименованию учреждения "Москвич". Для текстовой части символики использован шрифт с открытой лицензией (Ролиуэй) Raleway начертания Black.

Надпись "Москвич" пишется с заглавной буквы темно-серого цвета (C:69 M:62 Y:54 K:40) и расположена справа от графической части символики на расстоянии равному двум белым квадратам. Высота надписи равна 1/3 высоты графической части символики.

Учреждение вправе использовать символику в одноцветном варианте, а также в других вариантах компоновки.

Для воспроизведения символик в деятельности Учреждения при оформлении полиграфической и сувенирной продукции, проектов и мероприятий, интерьера и экстерьера помещений, а также информационных ресурсов и социальных сетей применяется руководство по использованию элементов фирменного стиля, утвержденное внутренним приказом Учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.15. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

1.17. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 46/15.

1.18. По своему типу и виду Учреждение относится к учреждениям культурно-досугового, клубного типа (дом культуры).

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

поддержка любительского художественного, исполнительского, изобразительного, научно-технического и декоративно-прикладного творчества, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в активном проведении досуга и отдыха населения;

сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга;

содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения;

развитие межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества;

организация методического и информационного сопровождения культурно-досуговой и просветительской деятельности;

организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию населения, в том числе направленной на формирование у населения города Москвы неприятия идеологии терроризма и устойчивости к ее пропаганде на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

решение задач по противодействию идеологии терроризма.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно и социально-значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Организационно-методическое, консультационное и информационное сопровождение деятельности (ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, разработка нормативно-регламентирующих документов, обеспечение повышения квалификации кадров Учреждения, подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, курсов, мастер-классов, форумов, съездов, симпозиумов, изучение спроса на услуги Учреждения, разработка концепций, создание, ведение и реализация социокультурных проектов и программ).

2.3.4. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.6. Работа по формированию и предоставлению банков данных о клубных формированиях, деятельности культурно-досуговых учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

2.3.7. Участие в реализации мероприятий по исполнению Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в городе Москве.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация гастролей творческих коллективов, создание и организация деятельности различных студий, групп, кружков, секций, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства, в том числе на платной основе, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.6.2. Организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, спортивного, физкультурно-оздоровительного, рекреационного, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий, организация досуга.

2.6.3. Реализация билетов, абонементов на мероприятия, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации.

2.6.4. Создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, тренажерный зал, теннисные корты, площадки для настольного тенниса, волейбола, баскетбола, катков, лыжных баз).

2.6.5. Организация выставок и создание музейных экспозиций.

2.6.6. Экскурсионная деятельность.

2.6.7. Библиотечно-информационное обслуживание населения.

2.6.8. Изготовление и продажа, распространение информационной, изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков, рекламной, сувенирной продукции.

2.6.9. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, школ-студий, мастерских, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной, культурно-досуговой и социально-культурной областях.

2.6.10. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения.

2.6.11. Осуществление услуг по изготовлению, прокату, реализации и ремонту культурного, сценического и спортивного инвентаря, сценических костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримёрных, постижерных и иных принадлежностей, звуковой, световой аппаратуры, настройке музыкальных инструментов.

2.6.12. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, в том числе фильмов, создание теле- и радиопрограмм, видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет-сайтов, а также их поддержка и развитие.

2.6.13. Предоставление прав на фото-, видео- и киносъемку.

2.6.14. Организация и проведение конференций, симпозиумов, форумов, фестивалей.

2.6.15. Организация и ведение научно-методической, издательской, полиграфической деятельности.

2.6.16. Организация и предоставление доступа к сети "Интернет".

2.6.17. Торговля сувенирной, книжной продукцией, предметами художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация выставок-продаж.

2.6.18. Предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых, культурно-массовых и социальных мероприятий.

2.6.19. Оказание услуг в области общественного питания.

2.6.20. Оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, сканированию, ламинированию, брошюрованию.

2.6.21. Организация деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.6.22. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

2.6.23. Предоставление организациям на возмездной основе постановочных услуг, услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.6.24. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения и на базе других организаций.

2.6.25. Предоставление транспортных услуг, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий.

2.6.26. Предоставление услуг камер хранения, игровых детских комнат.

2.6.27. Организация обучения и повышения квалификации работников культурно-досуговой сферы, организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

2.6.28. Предоставление услуг по дополнительному образованию детей и взрослых, в том числе дополнительному предпрофессиональному образованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.29. Оказание рекламных услуг, в том числе предоставление юридических и физических лицам права проведения рекламных акций и иных маркетинговых мероприятий на договорной основе в соответствии с целью деятельности Учреждения.

2.6.30. Оказание услуг по размещению в помещениях Учреждения торговых автоматов по продаже товаров и оказанию услуг, банкоматов, платежных терминалов.

2.6.31. Проведение профилактических мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни, развития личности.

2.6.32. Проведение социологических и маркетинговых исследований в сфере культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.6.33. Разработка и внедрение новейших методик и технологий в сфере деятельности Учреждения, в том числе электронных и автоматизированных систем.

2.6.34. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов, веб-порталов, мобильных приложений, предоставлению услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

2.6.35. Разработка концепций и иных проектных документов в целях стратегического развития культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

## 3. Организация деятельности и управление Учреждением

### 3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – Руководитель Учреждения).

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

3.1.4. Заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.1.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

### 3.2. Руководитель учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации. Представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

3.2.6.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.2.6.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ. Выполнять задачи, поставленные перед Учреждением в установленные сроки при оптимальном использовании, в том числе организационных, кадровых, финансовых, информационных и других типов ресурсов, имеющихся в распоряжении Учреждения.

3.2.6.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

3.2.6.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

3.2.6.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

3.2.6.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

3.2.6.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.2.6.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.6.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

3.2.6.10. Согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.2.6.11. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

3.2.6.12. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.2.6.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.2.6.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом,

создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.2.6.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.6.16. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.2.6.17. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

3.2.6.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем.

3.2.6.19. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.2.6.21. Организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.2.6.22. Нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

3.2.6.23. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

3.2.8. Руководитель Учреждения организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельность Учреждения, а также за решение задач по противодействию идеологии терроризма.

## 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования или ином праве, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом (в том числе изменять целевое назначение использования имущества) и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города Москвы на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами города Москвы.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## 5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## 6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.