

## **Порядок распределения мест в Клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность в рамках государственного задания.**

1. Право на участие в Клубных формированиях, не требующих определённых навыков, умений, подготовки, имеет каждый, но в условиях ограниченного количества свободных мест.
2. Потребителю, который уже занимается в Клубном формировании, предоставляется место в другом Клубном формировании только при наличии свободных мест.
3. Бюджетные места распределяются в соответствии с рекомендуемыми возрастными ограничениями и на основании следующего порядка:
  - 3.1. Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:
    - 3.1.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;
    - 3.1.2. Ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории ветеранов боевых действий.
  - 3.2. Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:
    - 3.2.1. Инвалиды всех групп, при отсутствии противопоказаний. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.
    - 3.2.2. Пенсионеры. Основанием является пенсионное удостоверение.
  - 3.3. Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:
    - 3.3.1. Дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельство о рождении троих и более детей в семье;
    - 3.3.2. Дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации. Основанием для приема является документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
    - 3.3.3. Дети из малообеспеченных семей всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов;
4. Руководитель Клубного формирования строго отслеживает посещаемость занятий Потребителями в журнале учета работы Клубного формирования.
5. В случае пропуска занятий, продолжительностью более двух недель подряд без уважительной причины, Потребитель может быть исключен из Клубного формирования для предоставления места другому Потребителю.

## **Порядок распределения мест в Клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность на платной основе.**

1. Право на участие в Клубных формированиях, не требующих определённых навыков, умений, подготовки, имеет каждый, но в условиях ограниченного количества свободных мест.
2. Место в Клубном формировании предоставляется в порядке очередности обратившихся лиц, желающих заключить договор на участие в Клубном формировании.
3. Руководитель Клубного формирования строго отслеживает посещаемость потребителями занятий, действующих на платной основе в журнале учета работы клубного формирования.
4. В случае пропуска Потребителем по состоянию здоровья (болезни), 50 (пятидесяти) и более процентов всех занятий в календарном месяце, предусмотренных Расписанием, при условии предоставления Потребителем подтверждающего документа из медицинского учреждения, Учреждением производится возврат денежных средств в размере 50 (пятидесяти) % от суммы оплаты, поступившей Учреждению за занятия за тот календарный месяц, в котором были пропущены занятия.

4.1. В случае неоплаты услуг и/или пропуска 50 (пятидесяти) и более процентов занятий подряд, без уважительной причины, финансовые средства в этом случае не возвращаются.

5. В случае неоплаты Потребителем занятий, в соответствии с условиями заключенного договора между Потребителем и Учреждением, договор считается расторгнутым.

5.1. Исключением является, написанное Потребителем заявление в соответствии с условиями, указанными в заключенном между Потребителем и Учреждением договоре.

#### **Порядок распределения льготных мест в Клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность на платной основе.**

1. Перечень льготных категорий и размер льгот на оплату занятий в Клубных формированиях, действующих на платной основе, определяются в соответствии с Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые Учреждением, утвержденным приказом руководителя и согласованного с учредителем Учреждения.

2. Механизм предоставления льготных мест определен положением о порядке оказания платных услуг Учреждения, утвержденный приказом руководителя Учреждения.

3. Количество льготных мест определяются из расчета одно льготное место на одно Клубное формирование.

4. Период предоставления льготы для льготной категории граждан – срок действия договора.

#### **Порядок приема в Клубные формирования и заключение договора.**

1.1. Порядок приема:

1.1.1. Прием в Клубное формирование осуществляется по предварительной записи, с последующим заключением Договора в письменной форме между Учреждением и Заказчиком (в т.ч. законным представителем Потребителя Клубного формирования);

1.1.2. Оформление договорных отношений с Учреждением подразумевает согласие Потребителя и/или представителя Потребителя с условиями настоящего Порядка.

1.1.3. В случае наличия ограничения по возможностям здоровья и индивидуальных особенностей развития Потребителя, на которые необходимо обратить внимание, а также о наличии каких-либо противопоказаний к занятиям в Клубном формировании, Потребитель или законный представитель Потребителя предупреждает об этом Учреждение до момента заключения Договора.

1.2. Для заключения Договора необходимы следующие документы:

1.2.1. Для несовершеннолетних Потребителей:

1.2.1.1. Свидетельство о рождении Потребителя (до 14 лет);

1.2.1.2. Паспорт Потребителя (с 14 лет до 18 лет) – первый разворот, лист с регистрацией по месту жительства;

1.2.1.3. Паспорт представителя Потребителя – первый разворот, лист с регистрацией по месту жительства, лист с отметкой "Дети";

1.2.1.4. Документ, подтверждающий право действовать от имени Потребителя.

1.2.2. Для совершеннолетних Потребителей:

1.2.2.1. Паспорт Потребителя – первый разворот, лист с регистрацией по месту жительства.

1.2.3. Для получения первоочередного, преимущественного и внеочередного права на участие в Клубном формировании, необходимо представить документы, подтверждающие это право и написать заявление на имя руководителя Учреждения.

1.3. В приеме в Клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

1.3.1. Несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки, необходимой для занятий в выбранном Клубном формировании;

1.3.2. Несоответствие возрастному цензу потребителей Клубного формирования;

1.3.3. Отсутствие свободных мест в Клубном формировании.

## **Организация посещения и проведения занятий в клубных формированиях.**

### **1.1. Организация посещения занятий.**

1.1.1. Сопровождающие приводят Потребителя до начала занятий в Клубном формировании согласно утвержденному расписанию и несут ответственность за его поведение, состояние здоровья, безопасность до момента начала занятий и после занятий.

1.1.2. Вход в помещения для занятий осуществляется по приглашению руководителя Клубного формирования. Запрещается находиться в помещениях для занятий при отсутствии руководителя Клубного формирования.

1.1.3. Потребители могут находиться на территории Учреждения за исключением служебных помещений, мест проведения занятий, огороженных секторов здания и помещений, закрытых для посещения.

1.1.4. Во время занятий сопровождающим лицам не разрешается находиться в коридорах у кабинета, где проводятся занятия, ожидать Потребителя рекомендуется в специальных зонах отдыха.

1.1.5. Потребители и сопровождающие оставляют верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы).

1.1.6. Потребители используют сменную обувь для прохода в помещения для занятий и танцевальные залы.

1.1.7. Потребители и сопровождающие оставляют коляски, велосипеды, самокаты в специально отведенных местах на территории Учреждения.

1.1.8. Представителям Потребителей запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий.

1.1.9. Потребители и сопровождающие не оставляют без присмотра личные вещи и одежду. Администрация Учреждения не несет ответственности за личные вещи и одежду, оставленные без присмотра.

1.1.10. В целях обеспечения безопасности, по требованию сотрудника охраны или уполномоченного лица администрации Учреждения Потребители предъявляет для визуального осмотра содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков.

1.1.11. В связи с возможным проведением в Учреждении мероприятий с массовым пребыванием людей, одновременно с занятиями Клубных формирований, Потребителям и их сопровождающим необходимо следовать к помещению для занятий и обратно исключительно по маршруту, определенному для таких случаев администрацией Учреждения индивидуально для каждого Клубного формирования.

1.1.12. Потребителям и сопровождающим не разрешается ходить по зрительному залу во время концертов Клубных формирований, находиться в Большом театральном концертном зале во время проведения репетиций Клубных формирований, входить в помещения для занятий и зрительные залы с продуктами питания, мороженым, алкогольными и безалкогольными напитками.

### **1.2. Организация проведения занятий.**

1.2.1. Занятия в клубных формированиях проводит руководитель Клубного формирования на базе методик и разработок по утвержденной программе с использованием необходимого оборудования и реквизита.

1.2.2. Занятия во всех Клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

1.2.3. Руководитель Клубного формирования обязан довести до сведения Потребителей информацию о любых изменениях в расписании занятий.