

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУК г. Москвы  
"КЦ "Москвич"  
"01" 09 2021 г. № 35/АХС

**Положение о деятельности культурно-досуговых формирований  
(клубных формирований)  
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы  
"Культурный центр "Москвич"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о деятельности культурно-досуговых формирований (клубных формирований) (далее – Положение о клубных формированиях) составлено на основании Приложения № 2 к решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10, постановления Правительства Москвы от 23 июля 2019 года №484-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте культуры города Москвы" и регулирует деятельность культурно-досуговых формирований (клубных формирований) (далее – Клубные формирования) Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (далее – Учреждение), как культурно-досугового учреждения. Условия Положения о клубных формированиях являются обязательным для клубных формирований.

1.2. В настоящем Положении о клубных формированиях используются следующие основные понятия и термины:

1.2.1. Культурно-досуговые формирования (клубные формирования) - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельностью, способствующей развитию дарований его Потребителей, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

1.2.2. Культурно-массовое мероприятие (далее – Мероприятие)– мероприятие, проводимое Учреждением, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни города Москвы, приобщения к культурным ценностям, проводимое в специально определённых для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т. ч. временно) или подготовленных для проведения такого Мероприятия).

1.2.3. Потребитель (участник, воспитанник, посетитель) услуг/работ (далее – Потребитель) – физическое или юридическое лицо, в интересах которого ведет свою деятельность Учреждение, непосредственно которому оказываются услуги или для которого предназначен результат работ.

1.2.4. Услуга – деятельность Учреждения, направленная на удовлетворение культурных потребностей Потребителя.

1.2.5. Льготные категории граждан – физическое или юридическое лицо, имеющие право на получение льгот на платные услуги Учреждения на бесплатной основе или за льготную цену в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Департамента культуры города Москвы, локальными актами Учреждения.

1.2.6. Бюджетное Клубное формирование – Клубное формирование, работа которого финансируется в рамках государственного задания Учреждения.

1.2.7. Внебюджетное Клубное формирование – Клубное формирование, работа которого финансируется за счет средств приносящей доход деятельности Учреждения.

1.2.8. Наполняемость Клубного формирования – установленный (планируемый) норматив численности посетителей Клубного формирования исходя из санитарных норм по конкретному помещению, норм по расчету нагрузки руководителей Клубного формирования.

1.2.9. Численность Клубного формирования – фактическое количество Потребителей, при статистическом учете учитывается максимальное количество Потребителей Клубных формирований по итогам отчетного периода, включая разовые посещения.

1.2.10. Журнал учета работы Клубного формирования – основной документ учета работы Клубного формирования, в котором представлены следующие разделы: инструкция по введению журнала, сведения о руководителе, расписание работы, список Потребителей, учет посещения занятий. Журнал ведется руководителем или педагогом Клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Журнал является документом обязательной отчетности. Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так и распечатан, сброшюрован и пронумерован непосредственно в Учреждении.

1.2.11. Программа Клубного формирования – документ, в котором раскрываются следующие параметры: цели и задачи программы, формы и режим занятий, особенности программы по уровням (возрастам), план занятий, с указанием темы и количества часов, формы контроля и планируемый результат, методическое обеспечение программы, условия реализации программы, список литературы и медиа-материалы (в случае необходимости) для руководителей Клубного формирования и для его Потребителей.

1.2.12. Творческий сезон – период работы Клубного формирования с сентября одного года по май/июнь следующего года.

1.3. К Клубным формированиям относятся в том числе:

1.3.1. Любительское объединение – Клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, поиск и накопление информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, отсутствует утверждённая программа, имеется утвержденное положение.

1.3.2. Кружок – Клубное формирование по одному из видов искусств, творческих жанров, по уровню навыков и умения, по которым ведется подготовка, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений, имеется утвержденная программа, отсутствует утвержденное положение.

1.3.3. Клуб по интересам – Клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию материальных культурных ценностей, отсутствует утверждённая программа, имеется утвержденное положение.

1.3.4. Студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи имеется утвержденная программа, отсутствует утвержденное положение.

1.3.5. Коллектив любительского художественного творчества (самодетельный художественный коллектив) – творческий коллектив, имеющий многофункциональную структуру, в котором творческо-исполнительская деятельность сопровождается учебно-тренировочными занятиями, отсутствует утверждённая программа, имеется утвержденное положение.

1.3.6. Оздоровительная группа – Клубное формирование по организации спортивного досуга, деятельность включает учебно-тренировочные занятия, составляющие

преобладающую часть всех занятий, не направленных на достижение спортивных результатов, имеется утвержденная программа, отсутствует утвержденное положение.

1.3.7. Творческая лаборатория – Клубное формирование, объединяющее участников, обладающих достаточным уровнем профессионального мастерства в определенном жанре/направлении любительского творчества, созданное для решения наиболее актуальных и важных проблем профессиональной деятельности. Деятельность лаборатории носит научно-методический характер и направлена на разработку и внедрение в практику работы новых подходов, направлений самообразования по повышению профессионального мастерства, технологий в учебно-воспитательном процессе имеется утвержденная программа, отсутствует утвержденное положение.

1.3.8. Самодеятельный коллектив – коллектив любительского творчества, ведущий активную исполнительскую и просветительскую деятельность, регулярно демонстрирующий свои творческие успехи населению, активно осуществляющий учебно-воспитательную работу среди участников отсутствует утвержденная программа, имеется утвержденное положение.

1.3.9. Курсы - Клубные формирования с краткосрочной программой. Имеют периодически обновляемые состав Потребителей, имеется утвержденная программа, отсутствует утвержденное положение.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

1.4.1. Организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного Клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка, урок и т.п.) в соответствии с утвержденной концепцией развития Учреждения, положением/программой деятельности Клубного формирования или иным локальными нормативными актами;

1.4.2. Проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер – классы, открытые мероприятия и т.п.);

1.4.3. Участвует в общих программах и совместных Мероприятиях Учреждения;

1.4.4. Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Учреждения;

1.4.5. Принимает участие в муниципальных, районных, окружных, городских, региональных, общероссийских и международных Мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. В своей деятельности Клубное формирование руководствуется:

1.5.1. Действующим законодательством Российской Федерации;

1.5.2. Уставом Учреждения;

1.5.3. Другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения как государственного бюджетного учреждения;

1.5.4. Настоящим Положением о клубных формированиях;

1.5.5. Приказами и распоряжениями руководителя Учреждения;

1.5.6. Иными нормативными правовыми актами в соответствии, предусмотренными действующим законодательством.

1.6. Цели и задачи деятельности Клубного формирования:

1.6.1. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

1.6.2. Содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций, и особенностей в условиях многонационального государства;

1.6.3. Формирование и развитие у граждан патриотически значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах общественной жизни.

1.6.4. Развитие творческих способностей населения, содействие в приобретении ими знаний, умений и навыков в различных видах художественного и технического творчества;

1.6.5. Воспитание и развитие личностных качеств потребителей, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности;

1.6.6. Культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других просветительских форм деятельности;

1.6.7. Поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься художественным и техническим творчеством.

## **2. Организация деятельности Клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения на основании приказа. Клубные формирования ведут свою деятельность в помещениях Учреждения, на иной территории или посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Учреждение обеспечивает Клубное формирование помещением и необходимым оборудованием на бесплатной основе.

2.2. Решение о ликвидации Клубного формирования принимается в случае:

2.2.1. Отсутствия потребительского спроса (невыполнение норматива численности, установленного в Учреждении, согласно Приложению 1, в течение 2 (двух) месяцев подряд);

2.2.2. Сокращения государственного задания в части организации работы бесплатных Клубных формирований и отсутствия иных источников бюджетного финансирования;

2.2.3. В случаях, когда Клубное формирование (его руководство и/или его члены) будут привлекать иное стороннее (не согласованное с Учреждением) финансирование;

2.2.4. В случаях, когда Клубное формирование (его руководство и/или его члены) будут преследовать не установленные при учреждении Клубного формирования цели;

2.2.5. В случаях, когда Клубное формирование (его руководство и/или его члены) будут преследовать противоправные цели;

2.2.6. В иных случаях, предусмотренным действующим законодательством.

2.3. Численность и наполняемость Клубного формирования, так же порядок распределения бюджетных мест в бюджетных клубных формированиях определяется руководством Учреждения в соответствии:

2.3.1. С Приложением 1 к настоящему Положению о клубных формированиях, финансируемых за счет субсидии на выполнение государственного задания в зависимости от предельной численности потребителей в соответствии с положением/программой Клубного формирования и возможностями инфраструктуры Учреждения, с учетом требований противопожарной и технологической безопасности помещений;

2.3.2. С экономическим или иным обоснованием, утвержденным руководителем Учреждения (для Клубных формирований, действующих на основе полной самокупаемости), а также в соответствии с количеством и распределением мест для отдельной категории граждан на льготной основе (Приложение 2).

2.4. Клубные формирования имеют следующую документацию:

2.4.1. Программа/положение о Клубном формировании, утверждаемое Учреждением (Приложение 4);

2.4.2. Журнал учета работы Клубного формирования (далее - Журнал). Форма журнала и правила его ведения приведены в Приложении 3 к настоящему Положению о клубных формированиях.

2.4.3. Копия распоряжения руководителя Учреждения о создании (открытии) Клубного формирования;

2.4.4. План деятельности Клубного формирования – перечень Мероприятий Клубного формирования на текущий творческий сезон;

2.5. Руководитель Клубного формирования составляет программу, перспективные и текущие планы деятельности Клубного формирования, ведет журнал учета работы, ведет отчетную документацию, а также другую документацию в соответствии с настоящим Положением о клубных формированиях, требованиям Устава и правил внутреннего трудового распорядка, во исполнение своих трудовых обязанности, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Порядок ведения документации о работе Клубного формирования, условия участия в Клубном формировании, права и обязанности его Потребителей определяются настоящим Положением о клубных формированиях.

2.7. Вся отчетная документация, заверенная подписью руководителя Клубного формирования, должна предоставляться в сроки, установленные локальными актами Учреждения.

2.8. Творческо-организационная работа в Клубных формированиях должна предусматривать:

2.8.1. Проведение Мероприятий (концертов, спектаклей, открытых уроков и пр.) в соответствии с направлением деятельности;

2.8.2. Создание в Клубных формированиях творческой атмосферы;

2.8.3. Бережное отношение к имуществу Клубного формирования и Учреждения;

2.8.4. Проведение собраний Потребителей Клубного формирования, в том числе итоговых в конце творческого сезона;

2.8.5. Разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития Клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческую работу Клубного формирования для составления необходимой содержательной и статистической отчетности Учреждения.

2.9. Занятия во всех Клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием (форма расписания Приложения 5 и 6). Расписание занятий должно предусматривать занятия:

2.9.1. Не реже 2 (двух) раз в неделю общим объемом не менее 3 (трех) академических часов (академический час – 45 (сорок пять) минут) для бюджетных Клубных формирований, в зависимости от программы и специфики направления деятельности;

2.9.2. Не реже 1-2 (одного-двух) раз в неделю общим объемом не менее 2 (двух) академических часов (академический час - 45 минут) для внебюджетных Клубных формирований;

2.9.3. Не реже одного раза в месяц общим объемом не менее двух академических часов (академический час - 45 минут) для любительских объединений и клубов по интересам.

2.9.4. Нормативы по часам занятий обязательны для бюджетных Клубных формирований, и носят рекомендательный характер для внебюджетных Клубных формирований.

2.10. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации культуры Потребители и руководители Клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота и благодарственное письмо, премия, звание заслуженного работника культуры, другим отличиям - на основании соответствующих документов Учреждения и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. За достигнутые успехи Клубные формирования могут быть представлены к званию "Московский городской творческий коллектив", "Ведущий творческий коллектив города Москвы", "Московская городская творческая студия", "Ведущая творческая студия города Москвы", при условии выполнения руководителем

Клубного формирования Учреждения требований к Положению о порядке присвоения, подтверждения соответствующего звания.

2.11. Деятельность, осуществляемая Клубными формированиями, получившими звание "Московский городской творческий коллектив", "Ведущий творческий коллектив города Москвы", осуществляется в том числе и в соответствии с действующим Положением о присвоении званий.

2.12. Набор Потребителей в бюджетные и внебюджетные Клубные формирования осуществляется на основании договора заключенного между Учреждением и Потребителем на текущий творческий сезон.

2.13. Зачисление и отчисление Потребителей бюджетных Клубных формирований осуществляется на основании распоряжения руководителя Учреждения.

2.14. Включение и исключение Потребителя из состава участников Клубного формирования осуществляется на основании договора на оказание услуг, заключенного между Учреждением и Потребителем на текущий творческий сезон.

### **3. Порядок организации учета и расходования средств**

3.1. Клубное формирование может осуществлять свою деятельность:

3.1.1. За счет бюджетного финансирования Учреждения;

3.1.2. За счет средств от приносящей доход деятельности, при условии согласования этой деятельности с Учреждением;

3.1.3. По принципу частичной самокупаемости, с использованием внебюджетных средств, помещений, оборудования Учреждения, в котором они созданы (в т. ч. привлеченных средств юридических и физических лиц-партнеров, благотворительных фондов и иных некоммерческих и коммерческих организаций), и средств, полученных от участников Клубного формирования.

3.1.4. По принципу полной самокупаемости, с использованием средств Потребителей Клубного формирования, при условии согласования источников средств с Учреждением.

### **4. Руководство Клубным формированием и контроль за его деятельностью**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности Клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы.

4.2. Решение о назначении руководителя Клубного формирования принимает руководитель Учреждения.

4.3. Непосредственное руководство Клубным формированием осуществляет руководитель Клубного формирования.

4.4. Оплата труда руководителя Клубного формирования определяется в соответствии с положением об оплате труда (или аналогичным локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок оплаты труда и материального стимулирования сотрудников), утвержденным в установленном порядке.

4.5. Руководитель Клубного формирования:

4.5.1. Формирует программу Клубного формирования, сроком до 25 августа, составляет годовой план мероприятий, который представляется на согласование руководителю на утверждение до 25 ноября текущего года на следующий год. Программа должна учитывать рекомендации по востребованности, актуальности, тематической направленности, исполнительским возможностям Клубного формирования, финансовым и техническим возможностям;

4.5.2. Ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и учебно-воспитательную работу;

4.5.3. Ведет учетную документацию в соответствии, трудовым договором, настоящим Положением о клубных формированиях и программой/положением о конкретном Клубном формировании;

4.5.4. Ведет табель учета посещаемости Клубного формирования, при наличии внебюджетной деятельности.

4.5.5. Представляет руководителю Учреждения итоговый годовой отчет о деятельности Клубного формирования;

4.5.6. Проводит набор Потребителей, формирует группы по степени подготовки и возрастной категории Потребителей.

4.6. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей Клубных формирований устанавливается согласно с нормами Трудового кодекса Российской Федерации. В рабочее время руководителей Клубных формирований включаются часы практических занятий, работа по подбору Потребителей творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с Потребителями; подбор репертуара; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа; Мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером; ведение документации Клубного формирования.

4.7. Руководитель Клубного формирования несет персональную ответственность за формирование списков Потребителей, организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Клубного формирования, его развитие, информацию о Клубном формировании для публичного использования.

4.8. В случае необходимости изменения стоимости оплаты занятий, руководитель Клубного формирования предоставляет служебную записку с обоснованием руководителю Учреждения, при наличии внебюджетной деятельности.

4.9. Показателями качества работы Клубного формирования являются:

4.9.1. Доходы от реализации платных услуг, при наличии внебюджетной деятельности;

4.9.2. Посещаемость Клубного формирования;

4.9.3. Стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах;

4.9.4. Положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, предложения на проведение концертов (спектаклей) от организаций);

4.9.5. Участие в муниципальных, окружных, городских, межрегиональных, общероссийских и международных Мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п. (рекомендуется в зависимости от направления деятельности, утвержденной методики и программы Клубного формирования).

4.10. Количественными показателями работы Клубного формирования (результативность и эффективность) являются:

4.10.1. Выполнение показателей по наполняемости (численности) Клубного формирования;

4.10.2. Выполнение показателей по количеству проведенных Мероприятий и/или участию в Мероприятиях;

4.10.3. Выполнение показателей обеспечения самоокупаемости платных Клубных формирований.

4.11. За высокие показатели качества работы руководители Клубных формирований, являющиеся штатными сотрудниками Учреждения, могут быть премированы в соответствие с действующим в Учреждении Положением об оплате труда, Премировании для сотрудников ГБУК г. Москвы "КЦ "Москвич", при наличии финансовой возможности.

## 5. Приложения к Положению о клубных формированиях

5.1. Приложения к Положению о клубных формированиях Учреждения утверждаются отдельным распоряжением на текущий творческий сезон (в случае наличия необходимости).

6.2. Состав приложений:

6.2.1. Рекомендуемая наполняемость потребителями Клубных формирований и рекомендуемое количество мероприятий для участия Клубного формирования.

6.2.2. Порядок приема потребителей и распределения мест в Клубных формированиях.

6.2.3. Форма и правила введения журнала учета работы Клубных формирований.

6.2.4. Программа Клубного формирования.

6.2.5. Форма расписания занятий Клубного формирования.

6.2.6. Примерные минимальные нормативы деятельности Клубного формирования, которые должны предусматривать результаты творческого сезона.

6.2.7. Организация посещения и проведения занятий в Клубных формированиях.