

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы  
 "Культурный центр "Москвич"  
 на 2025 год**

**1. Цель реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План):** развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (далее – Учреждение).

**2. Задачи Плана:**

2.1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности Учреждения;

2.2. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;

2.3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом;

2.4. Минимизация всех видов коррупции в сфере деятельности Учреждения.

**3. Мероприятия в рамках реализации Плана:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение</b>			
3.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	В течение 2025 г. 1 раз в полугодие (по мере необходимости)	Заместители директора, руководители структурных подразделений
3.2.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории города Москвы в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта.	В течение 2025 г.	Начальник контрактного отдела
3.3.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2025 г.	Ведущий юристконсульт, начальник отдела кадров,
3.4.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества.	В течение 2025 г. 1 раз в полугодие	Руководители структурных подразделений
3.5.	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.	В течение 2025 г.	Ведущий юристконсульт, начальник контрактного отдела
<b>2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции</b>			
2.1.	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением	В течение 2025 г.	Ведущий юристконсульт

<b>3. Кадровая политика</b>			
3.1.	Внесение по мере необходимости изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений.	В течение 2025 г.	Ведущий юрисконсульт, начальник отдела кадров
3.2.	Ознакомление сотрудников на постоянной с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе с локальными нормативными актами Учреждения	В течение 2025 г.	Ведущий юрисконсульт, начальник отдела кадров
3.3.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2025 г.	Заместители директора, руководители структурных подразделений
<b>4. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b>			
4.1.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории города Москвы и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.	В течение 2025 г.	Ведущий юрисконсульт
4.2.	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.	В течение 2025 г.	Заместители директора, руководители структурных подразделений
<b>5. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения</b>			
5.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения.	В течение 2025 г.	Заместитель директора по развитию
5.2.	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.	В течение 2025 г., по мере поступления	Директор, заместители директора
<b>6. Осуществление контрольных функций</b>			
6.1.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения.	В течение 2025 г.	Заместители директора, начальник отдела кадров
6.2.	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	В течение 2025 г.	Заместители директора, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт, начальник контрактного отдела
6.3.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации.	В течение 2025 г., при выявлении коррупционных проявлений в Учреждении	Ведущий юрисконсульт