

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Культурный центр "Москвич"
на 2025-2026 годы**

1. Цель реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План): развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (далее – Учреждение).

2. Задачи Плана:

2.1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности Учреждения;

2.2. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;

2.3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом;

2.4. Минимизация всех видов коррупции в сфере деятельности Учреждения.

3. Мероприятия в рамках реализации Плана:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационное обеспечение			
3.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	В течение 2025-2026 гг. 1 раз в полугодие (по мере необходимости)	Заместители директора, руководители структурных подразделений
3.2.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории города Москвы в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта.	В течение 2025-2026 гг.	Начальник контрактного отдела
3.3.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2025-2026 гг.	Ведущий юрисконсульт, начальник отдела кадров,
3.4.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества.	В течение 2025-2026 гг. 1 раз в полугодие	Руководители структурных подразделений
3.5.	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.	В течение 2025-2026 гг.	Ведущий юрисконсульт, начальник контрактного отдела
2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.1.	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением	В течение 2025-2026 гг.	Ведущий юрисконсульт

3. Кадровая политика			
3.1.	Внесение по мере необходимости изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений.	В течение 2025-2026 гг.	Ведущий юрисконсульт, начальник отдела кадров
3.2.	Ознакомление сотрудников на постоянной основе с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе с локальными нормативными актами Учреждения	В течение 2025-2026 гг.	Ведущий юрисконсульт, начальник отдела кадров
3.3.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2025-2026 гг.	Заместители директора, руководители структурных подразделений
4. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
4.1.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории города Москвы и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.	В течение 2025-2026 гг.	Ведущий юрисконсульт
4.2.	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.	В течение 2025-2026 гг.	Заместители директора, руководители структурных подразделений
5. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
5.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения.	В течение 2025-2026 гг.	Заместитель директора по развитию
5.2.	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.	В течение 2025-2026 гг., по мере поступления	Директор, заместители директора
6. Осуществление контрольных функций			
6.1.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения.	В течение 2025-2026 гг.	Заместители директора, начальник отдела кадров
6.2.	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	В течение 2025-2026 гг.	Заместители директора, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт, начальник контрактного отдела
6.3.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации.	В течение 2025-2026 гг., при выявлении коррупционных проявлений в Учреждении	Ведущий юрисконсульт