

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
государственного
бюджетного учреждения
города Москвы «Культурный
центр «Москвич»

от «30» сентября 2015 г. № 100/1

П Р А В И Л А

записи для участия в клубных формированиях и мероприятиях ГБУК города Москвы «Культурный центр «Москвич» и нахождения в помещениях

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан для участия в клубных формированиях и мероприятиях ГБУК города Москвы «Культурный центр «Москвич» (далее – КЦ «Москвич»), а также нахождения во всех помещениях здания КЦ «Москвич».

1.2. Правила подлежат обязательному соблюдению всеми гражданами.

1.3. Клубные формирования КЦ «Москвич» являются его внутренними структурными подразделениями, руководители которых подчинены директору КЦ «Москвич» и обязаны выполнять требования директора, а также его заместителя по соответствующим направлениям деятельности.

1.4. Для проведения мероприятий в КЦ «Москвич» назначаются ответственные сотрудники, которые подчинены директору КЦ «Москвич» и обязаны выполнять требования директора, а также его заместителя по соответствующим направлениям деятельности.

1.5. КЦ «Москвич» оказывает услуги гражданам через:

- клубные формирования социального типа, обучающего типа, досугового типа;
- мероприятия.

1.6. Виды услуг, направления деятельности и порядок осуществления деятельности каждого клубного формирования и мероприятия определяются руководителем КЦ «Москвич».

2. Порядок записи для участия в клубных формированиях и мероприятиях

2.1. Гражданин, имеющий желание быть участником клубного формирования или мероприятия по определенной программе КЦ «Москвич», должен обратиться к сотруднику КЦ «Москвич», находящемуся в кассовом зале на 1-м этаже, предъявив паспорт и свидетельство о рождении ребенка, если участником будет несовершеннолетний гражданин.

2.2. Осуществление записи возможно через портал Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.pgu.mos.ru> круглосуточно путем заполнения электронного заявления. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения заявителем всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале. При подаче заявления в электронной форме, заявитель в течение 7 календарных дней после получения уведомления о его регистрации должен обратиться в учреждение для подписания договора с обязательным предоставлением следующих документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность ребенка. В случае неявки заявителя для подписания договора в течение 7 календарных дней с момента уведомления заявление аннулируется.

2.3. Вне зависимости от формы подачи заявления все заявления фиксируются в Единой системе записи КЦ «Москвич». На каждую выбранную программу участия регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

2.4. Надлежаще оформленное заявление для участия в клубном формировании КЦ «Москвич» является основанием для заключения с гражданином договора оказания услуг или покупки абонемента, выполняющий функцию договора. Если участником клубного формирования

намерен быть несовершеннолетний гражданин, то договор заключается с его законным представителем.

2.5. Прежде чем, приступить к оказанию услуг допускается проведение собеседования, тестирования, прослушивания для более точного выявления интересов, уровня знаний и умений потенциального участника с целью рекомендаций наиболее оптимального выбора соответствующего клубного формирования.

2.6. Участие в мероприятиях КЦ «Москвич» оформляется путем покупки гражданином билета или абонемента, являющихся договором.

2.7. Гражданину, ставшему участником клубного формирования, выдается именной пластиковый бейдж (карточка), который он должен прикрепить к своей одежде на видное место и сохранять до выхода из здания КЦ «Москвич».

3. Порядок проведения занятий

3.1. Основной формой участия в клубном формировании являются систематические занятия, которые проводятся согласно программе и расписанию, утвержденным руководителем КЦ «Москвич». Дополнительные формы участия определяются приказом руководителя КЦ «Москвич».

3.2. Для посещения занятий клубного формирования или мероприятия гражданин-участник должен иметь с собой сменную обувь.

3.3. Несовершеннолетние участники клубного формирования должны приходить к началу занятий в сопровождении законного представителя (кроме случаев, специально оговоренных в договоре). Прохождение несовершеннолетнего гражданина в помещение, в котором будет проводиться занятие, обеспечивается сотрудником КЦ «Москвич», который встречает участников в фойе 1-го этажа в соответствии с установленными таблицами и без родителей сопровождает их до помещения для занятий. Родители обязаны ожидать несовершеннолетнего в фойе 1-го этажа до момента его возврата сопровождающим сотрудником КЦ «Москвич». Запрещается нахождение лицам, не являющимися участниками клубных формирований, в помещениях, где проходят занятия клубных формирований.

3.4. Родители несовершеннолетних участников клубных формирований вправе обращаться за разъяснениями к преподавателю, руководителю клубного формирования в установленное приказом руководителя КЦ «Москвич» время. В клубных формированиях с участием несовершеннолетних лиц приказом директора устанавливаются «открытые уроки», в течение которых родители знакомятся с порядком оказания услуг.

4. Требования безопасности

Все граждане, являющиеся участниками клубных формирований и мероприятий КЦ «Москвич», а также родители, ожидающие детей-участников клубных формирований и мероприятий КЦ «Москвич», обязаны:

- бережно относиться к имуществу КЦ «Москвич», в том числе не изменять интерьер, не переставлять мебель, цветы, иное имущество;
- соблюдать установленные в здании КЦ «Москвич» и прилегающей к нему территории правила противопожарной безопасности;
- не совершать действий, влекущих риски получения травм, в том числе не бегать, не перегибаться через перила лестниц;
- не производить шум, быть вежливыми в общении между собой и с сотрудниками КЦ «Москвич»;
- не курить в здании КЦ «Москвич» и на прилегающей к нему территории;
- не использовать конфетти, серпантин, искусственный снег, спецэффекты.
- соблюдать чистоту и порядок.

УВАЖАЕМЫЕ ПОСЕТИТЕЛИ!

При возникновении пожара, задымлении, обнаружении подозрительных предметов, нарушении общественного порядка кем-либо из посетителей и/или участников просим немедленно сообщить об этом сотруднику охраны, находящему при входе в здание либо иному сотруднику, непосредственно находящемуся около Вас.