

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБУК г. Москвы  
"КЦ "Москвич"  
от 12.01.2026 № 2/ОД

## ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

### Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила посещения Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (далее – Правила) определяют права и обязанности посетителей, действующие в отношении них запреты и ограничения, в том числе при проведении культурно-массовых, театральных, культурно-зрелищных и иных мероприятий на территории Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (далее – Учреждение), а также порядок поведения участников культурно-досуговых формирований (далее – клубные формирования) Учреждения.

1.2. Неотъемлемой частью настоящих правил является Памятка посетителей (Приложение 1), содержащая краткие и наиболее необходимые сведения, касающиеся принципов поведения в культурном центре.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ, "Основами законодательства российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 №35-ФЗ, Федеральным законом "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 № 69-ФЗ, Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ "Об оружии", Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствия потребления табака", Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей и об ограничении потребления (распития) алкогольной", Законом РФ "О защите прав потребителя" от 07.02.1992 №2300-1, Постановлением Правительства РФ "О противопожарном режиме" от 25.04.2012 №390 (с изменениями и дополнениями), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ, Постановлением Правительства Москвы от 20.11.2024 № 2638-ПП "О проведении пилотного проекта, предусматривающего особенности посещения культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в государственных учреждениях культуры города Москвы", Приказом Министерства культуры РФ "Об утверждении и введении в действие правил охраны труда в театрах и концертных залах" от 06.01.1998 № 2, Приказом Департамента культуры города Москвы от 21.11.2024 № 926/ОД "О реализации пилотного проекта, предусматривающего особенности посещения культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в государственных учреждениях культуры города Москвы" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.4. Настоящие правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдения интересов и обеспечения безопасности персонала, клубных формирований и посетителей помещений Учреждения.

1.5. Культурный центр открыт для посещения в общем порядке ежедневно с 9:00 до 22:00. Время посещения клубных формирований (кружков, студий и т.д.) определяется временем работы конкретной группы клубного формирования в соответствии с расписанием. Посещение событий, мероприятий Учреждения определяется временем, указанным в соответствующих билетах, приглашениях, афишах и т.п.

1.6. Информация о событиях, мероприятиях и клубных формированиях

на официальном сайте Учреждения: <http://mskcc.ru/> или по телефону для справок: +7 (499) 173-77-33.

1.7. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания и (или) несоблюдения настоящих Правил и (или) невыполнения инструкций, полученных от представителей администрации Учреждения, несет сам Посетитель.

При посещении Учреждения организованной группой лиц, ответственность за соблюдение настоящих Правил всеми членами группы несет руководитель группы.

Факт получения Посетителем услуг Учреждения на платной и (или) бесплатной основе является подтверждением того, что Посетитель ознакомлен с настоящими Правилами, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать.

## **Раздел II. Правила поведения посетителей Учреждения**

### **2.1. Посетители обязаны:**

2.1.1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах.

2.1.2. Выполнять законные требования администрации Учреждения и сотрудников охраны, соблюдать порядок и чистоту на территории Учреждения.

2.1.3. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при наличии билетов, приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход, утвержденных администрацией Учреждения. Контроль прохода посетителей на культурно-зрелищные мероприятия, предусматривающие наличие билетов с обозначением места, именных пригласительных билетов с обозначением места, осуществляется с использованием автоматизированной системы контроля доступа путем считывания информации с билета по уникальному штрих-коду/кьюар-коду или визуально.

Для прохода на такое мероприятие посетитель одновременно с билетом показывает контролеру документ, удостоверяющий его личность (Приложение 5).

В случае, если посетитель приобрел билет через сервис "Мосбилет" с использованием Mos ID (стандартной или полной учетной записи портала mos.ru), он может предъявить кьюар-код цифрового билета в одном из городских мобильных приложений, таких как "Моя Москва", "Мой id" или "Госуслуги Москвы", а также сведений, сформированных в автоматизированном режиме посредством многофункционального сервиса обмена информацией "Цифровая платформа "МАХ" (сервис "Цифровой ID"). В этом случае документ, удостоверяющий личность посетителя, показывать не требуется.

Требования по приобретению билетов и абонементов, а также по посещению мероприятий на основании Перечня, указанного в приложении 5, не распространяется на лиц, не достигших четырнадцати лет, в сопровождении совершеннолетних граждан.

2.1.4. При участии в культурно-массовых, театральных, культурно-зрелищных мероприятиях вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.1.5. При обнаружении подозрительных предметов (вещей) в помещениях и на прилегающей территории Учреждения, незамедлительно, не трогая их, сообщать администрации, сотрудникам охраны.

2.1.6. В целях обеспечения безопасности, по требованию сотрудника охраны или уполномоченного лица администрации Учреждения, предъявлять для визуального осмотра содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п.

2.1.7. При получении информации о проведении эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.1.8. В случае причинения материального ущерба Учреждению вследствие порчи имущества возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической

стоимости имущества, стоимости доставки и установки указанного имущества.

2.1.9. Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду. Учреждение не несет ответственности за личные вещи и одежду, оставленные без присмотра.

2.1.10. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы), использовать бахилы или сменную обувь для прохода в помещения для занятий и танцевальные залы.

2.1.11. Соблюдать правила пользования гардеробом Учреждения (Приложение 2).

2.1.12. Соблюдать Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, культурно-зрелищных мероприятий (Приложение 3).

2.1.13. Соблюдать Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований Учреждения (Приложение 4).

2.1.14. Дети дошкольного возраста должны находиться в Учреждении в сопровождении законных представителей.

## **2.2. Посетители имеют право:**

2.2.1. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.

2.2.2. Проводить фото и видеосъемку (если ограничение не установлено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или сообщено в иной форме) по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.3. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

2.2.4. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в клубных формированиях, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

## **2.3. Посетителям запрещено:**

2.3.1. Проходить в помещения Учреждения с признаками состояния алкогольного, наркотического или иного опьянения.

2.3.2. Приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества.

2.3.3. Входить в помещения для занятий в клубных формированиях и зрительные залы (большой театрально-концертный зал, малый зал) с продуктами питания, мороженым, алкогольными и безалкогольными напитками.

2.3.4. Приносить с собой и проносить в зрительный зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, а также проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки.

2.3.5. Курить в здании Учреждения и на прилегающей территории.

2.3.6. Пользоваться в помещении Учреждения открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.).

2.3.7. Нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом провоцировать конфликты).

2.3.8. Ходить по зрительному залу во время мероприятия, находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей, повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зеленые насаждения.

2.3.9. Приходить в здание Учреждения с животными (за исключением случаев, когда животное является участником мероприятия или это собака-проводник (при наличии паспорта собаки-проводника (документа, подтверждающего ее специальное обучение), намордника и шлейки со специальными знаками, либо на поводке).

2.3.10. Портить имущество Учреждения, наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации Учреждения.

2.3.11. Делать сотрудникам Учреждения предложения коррупционного, заранее невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.

2.3.12. Проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников Учреждения без сопровождения работников или сотрудников охраны, а также заходить за установленные ограждения на территории Учреждения и в помещении.

2.3.13. Посещать Учреждение в период с 22:00 до 9:00.

2.3.14. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.

2.3.15. Использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

2.3.16. Осуществлять на территории Учреждения любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

2.3.17. Проходить на культурно-массовые, театральные, культурно-зрелищные и иные мероприятия, занятия в культурно-досуговых формированиях в верхней одежде (т.е. в пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках), в грязной, и имеющей сильный устойчивый неприятный запах или не соответствующей статусу Учреждения одежде (камуфляж, резиновые сапоги, в коньках, на роликах), входить в Учреждение и передвигаться на велосипедах, самокатах, санках, снегокатах и т.п.

#### **2.4. Администрация вправе:**

2.4.1. При нарушении настоящих Правил не допускать на территорию или удалить нарушителя с территории Учреждения без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги).

2.4.2. В случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда.

2.4.3. Устанавливать правила пользования отдельными услугами Учреждения.

2.4.4. Устанавливать и взимать штрафы в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение установленных Правил и нанесение вреда имуществу Учреждения.

2.4.5. Использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осмотр личных вещей на предмет наличия запрещенных к вносу вещей.

#### **2.5. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за:**

2.5.1. Ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности.

2.5.2. Технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами.

2.5.3. Причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц.

2.5.4. Детей, оставленных без присмотра законных представителей.

#### **2.6. Въезд посетителей на прилегающую территорию Учреждения на личном автотранспорте:**

2.6.1. В целях обеспечения антитеррористической безопасности посетителей, сотрудников Учреждения и требований Федерального закона РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", и Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 153-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О ратификации Конвенции Совета Европы о предупреждении терроризма" въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте строго ограничен.

2.6.2. Въезд на личном автотранспорте осуществляется с письменного разрешения

руководителя Учреждения и разрешен сотрудникам Учреждения, участникам творческих коллективов, родителям, чьи дети занимаются в творческих коллективах, по утвержденному списку.

2.6.3. Без письменного разрешения въезд на территорию Учреждения разрешен лицам с ограниченными возможностями здоровья при наличии подтверждающих документов.

2.6.4. Провоз, пронос и вынос крупногабаритных предметов, в том числе музыкальных инструментов производится только по разрешению администрации Учреждения с соответствующей записью в журнал.

---

Приложение 1  
к Правилам посещения  
ГБУК г. Москвы "КЦ "Москвич

**Памятка Посетителя**

Уважаемые посетители!

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (далее – Учреждение) работает с 9:00 до 22:00 ежедневно.

Убедительно просим при посещении Учреждения придерживаться следующих правил:

1. Соблюдайте чистоту, будьте вежливы и аккуратны.
2. Вы можете беспрепятственно ходить по территории Учреждения, за исключением служебных помещений, мест прохождения занятий, огороженных секторов здания и помещений, закрытых для посещения.
3. Источники открытого огня и пиротехника в помещениях и на прилегающей территории Учреждения запрещены.
4. У нас не курят (во всех помещениях и на прилегающей территории).
5. Размер ваших вещей должен быть таким, чтобы они не препятствовали передвижению работников Учреждения и не мешали другим посетителям.
6. Приходите к нам в трезвом состоянии, пронос и распитие спиртных напитков строго запрещены.
7. Не приводите с собой домашних животных (за исключением случаев, когда животное является участником мероприятия, или это собака-проводник (при наличии паспорта собаки-проводника (документа, подтверждающего ее специальное обучение), намордника и шлейки со специальными знаками, либо на поводке).
8. Запрещается приносить с собой оружие любых видов, в т.ч. имитацию оружия.
9. Не следует использовать велосипеды, самокаты, коньки, роликовые коньки и иные подобные транспортные или спортивные средства для передвижения по Учреждению, если иное не предусмотрено правилами мероприятия.
10. Сопровождение детей дошкольного возраста законными представителями обязательно.
11. Запрещается расклеивать объявления, распространять рекламную информацию и осуществлять торговую деятельность без разрешения администрации Учреждения.
12. Прежде чем осуществлять фото- и видеосъемку, уточните, не запрещена ли она на конкретном мероприятии.
13. Профессиональная фото- и видеосъемка возможна только с разрешения администрации Учреждения.
14. Директор Учреждения осуществляет личный прием по обращениям граждан по вторникам.

Прием проводится по предварительной записи. Подробная информация – на официальном сайте Учреждения: <http://mskcc.ru/> или по телефону: +7 (499) 179-10-20.

**Администрация Учреждения может потребовать покинуть здание нарушителей данных правил, а при наличии оснований - проинформировать органы охраны правопорядка**

С более подробными правилами Вы можете ознакомиться на сайте: <http://mskcc.ru/>

---

**Правила пользования гардеробом**  
Государственного бюджетного учреждения культуры города  
Москвы "Культурный центр "Москвич"

Настоящие правила регулируют порядок принятия вещей в гардероб Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (далее – Учреждение) от Посетителей и сотрудников Учреждения (далее - посетителей), обеспечения их сохранности и возврата.

1. Гардероб Учреждения предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды, головных уборов и иных подобных вещей.

2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде при наличии крепкой петельки-вешалки. Головные уборы, шарфы, обувь и зонты принимаются в гардероб только в пакетах.

3. В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других Посетителей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый запах.

4. В гардероб не принимаются крупногабаритные сумки, сумки с продуктами и другие не относящиеся к категории одежды вещи.

5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один номерной жетон принимаются вещи только от одного пользователя гардеробом. Посетители сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очередности. Выдача вещей по нескольким номеркам запрещается. Посетители клубных формирований сдают вещи самостоятельно, без номерного жетона.

6. Администрация Учреждения не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.

7. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи. Администрация Учреждения не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.

8. Номерной жетон является собственностью Учреждения. В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен пользователю, передавшему вещи на хранение, при получении от него полного описания вещей, сданных в гардероб, а также при наличии у него документа, удостоверяющего личность, либо после окончания работы гардероба, когда не останется других вещей. Возврат вещей оформляется соответствующим актом. За утерянный номерной жетон пользователь возмещает Учреждения причиненный ущерб в денежной форме из расчета его фактической стоимости, согласно инвентарной ведомости Учреждения.

9. Пользователи должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае, если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение 2 (двух) дней с момента передачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для возмездного хранения. В случае, если вещи не будут востребованы из гардероба в течение 1 (одного) месяца с момента передачи их на хранение, наступают последствия, предусмотренные п.2 ст. 899 ГК РФ.

**Правила поведения посетителей  
во время проведения культурно-массовых,  
театральных и культурно-зрелищных мероприятий**

1. Во время проведения культурно-массовых, театральных, культурно-зрелищных мероприятий (далее – Мероприятие) посетители Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (далее – Учреждение) должны соблюдать правила билетного контроля Учреждения, а именно:

1.1. Посещение Мероприятия, предусматривающего наличие билетов или электронных регистраций, возможно лишь при их предъявлении.

1.2. Контроль прохода посетителей (далее – Посетитель/Зритель) на Мероприятия, предусматривающие наличие билетов с обозначением места, именных пригласительных билетов с обозначением места, осуществляется с использованием автоматизированной системы контроля доступа путем считывания информации с билета по уникальному штрих-коду/кьюар-коду или визуально. В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 16.09.2025 № 273-ПП, Приказом Департамента культуры города Москвы от 16.09.2025 № 838/ОД, для посещения подобного мероприятия посетитель, одновременно с билетом, показывает (или предъявляет?) контролеру один из нижеприведенных документов, удостоверяющих личность:

1.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации\*;

1.2.2. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации\*;

1.2.3. Водительское удостоверение\*;

1.2.4. Свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста)\*;

1.2.5. Удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина Российской Федерации (временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета);

1.2.6. Социальная карта\*;

1.2.7. Свидетельство пенсионера;

1.2.8. Студенческий билет;

1.2.9. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

1.2.10. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

1.2.11. Вид на жительство лица без гражданства в Российской Федерации;

1.2.12. Разрешение на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации;

1.2.13. Удостоверение беженца;

1.2.14. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

-----  
\* Допускается предъявление документов, отмеченных звездочкой (\*), в виде сведений, сформированных в автоматизированном режиме посредством многофункционального сервиса обмена информацией "Цифровая платформа МАХ" (сервис "Цифровой ID"), мобильных приложений "Мой id", "Госуслуги Москвы", "Моя Москва" без дублирования указанных документов на бумажном носителе.

1.3. В случае, если Посетитель приобрел билет через сервис "Мосбилет" с использованием Mos ID (стандартной или полной учетной записи портала mos.ru), он может предъявить кьюар-код цифрового билета в одном из городских мобильных приложений, таких как "Мой id", "Госуслуги Москвы", "Моя Москва". В этом случае документ, удостоверяющий личность посетителя, показывать не требуется.

1.4. Билет (Электронный билет) необходимо сохранять до конца Мероприятия и предъявлять его по первому требованию сотрудника, ответственного за обеспечение прохода на Мероприятие.

1.5. При приобретении билета на Мероприятие Учреждения необходимо учитывать возрастные ограничения и иные предупреждения об особенностях Мероприятия, указанные на официальном сайте Учреждения <https://mskcc.ru/> и на афишах, а также узнавать о них у администраторов на стойке информации Учреждения.

1.6. Родители/опекуны самостоятельно принимают решение о допуске ребенка к Мероприятию, имеющему возрастные ограничения (6+, 12+, 16+), и несут всю ответственность в связи с принятием данного решения.

1.7. В соответствии с Федеральным законом № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" на Мероприятия, имеющие ограничения "18+", не допускаются лица, не достигшие совершеннолетнего возраста.

В целях выполнения указанной обязанности, сотрудник, контролирующий проход, вправе потребовать у Посетителя документ, удостоверяющий личность (в том числе документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации) и позволяющий установить возраст этого Посетителя.

1.8. Учреждение вправе отказать Зрителю в проходе на Мероприятие в случае, если билет, предъявляемый Зрителем на входе, ему не принадлежит.

1.9. Учреждение и организатор Мероприятия (организация или индивидуальный предприниматель, арендующий нежилое помещение для проведения Мероприятия на территории Учреждения), оставляют за собой право вносить изменения в состав артистов Мероприятий без предварительного уведомления. Изменения в составе не являются основанием для возврата билета.

1.10. Информация о замене или отмене Мероприятия и сроках возврата билетов размещается на стойке информации Учреждения и публикуется на официальном сайте Учреждения.

2. Зрители обязаны соблюдать порядок прохода в залы Учреждения и правила нахождения в зале:

2.1. Вход Зрителей в Учреждение в день Мероприятия начинается за 1 (один) час до начала самого Мероприятия.

2.2. Во избежание очередей, связанных со специальным контролем службы безопасности Учреждения на мероприятиях театрально-концертного зала, зрителям рекомендуется прибыть к месту проведения Мероприятия за 1 час.

2.3. При входе в Учреждение Зрители должны соблюдать порядок и выполнять требования администратора и сотрудника, ответственного за обеспечение прохода на Мероприятие, уполномоченного проверять билеты на входе в зал/Учреждение, а также сотрудников охраны, осуществляющих проверку Зрителей с использованием металлодетектора с целью выявления запрещенных к проносу в Учреждение предметов.

2.4. В здании Учреждения запрещено проносить:

- колюще-режущие предметы;
- любые виды оружия, а также их копию или имитацию;
- средства самообороны;
- любые взрывчатые или легковоспламеняющиеся вещества;
- любые токсичные химические или ядовитые вещества;

- наркотические, психотропные и прочие вещества, запрещенные к свободному обороту на территории Российской Федерации;
- алкогольные напитки;
- пропагандистские материалы экстремистского характера;
- крупногабаритные вещи, мешающие нахождению зрителей в зале;
- животных и птиц, кроме собак-поводырей в намордниках.

В случае отказа Посетителя пройти контроль или обнаружения у него запрещенных к проносу в Учреждение предметов, администрация Учреждения имеет право отказать ему в посещении Учреждения или изъять запрещенные к проносу предметы до окончания Мероприятия.

2.5. Запрещается проходить в Учреждение в одежде, имеющей явные следы загрязнения или выраженный неприятный запах, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.6. Зрителям с ограниченными физическими возможностями необходимо заранее сообщить о предстоящем посещении Учреждения дежурному администратору по телефону +7 (499) 173-77-33.

2.7. Вход в зал возможен с первым звонком (при его наличии), если Организатором не предусмотрено иное.

2.8. Категорически запрещается входить в зал в верхней одежде или вносить её в зал, а также проносить крупногабаритные рюкзаки и сумки, большие пакеты, портфели, чемоданы, фотоаппараты, видеокамеры, другие средства аудио- и видеозаписи, продукты питания и напитки, кроме бутилированной негазированной питьевой воды, предметы, пачкающие кресла.

2.9. Зрители обязаны занимать места согласно номеру ряда и места, указанным в билете (при его наличии).

2.10. Зритель обязан по первому требованию сотрудника Учреждения или сотрудника, ответственного за обеспечение прохода на Мероприятие, предъявить билет.

2.11. Вход в зал запрещен по истечении 10 минут после третьего звонка (при наличии), если Организатором не предусмотрено иное.

2.12. В случае опоздания Зрителя к началу Мероприятия, в исключительных случаях, Учреждение имеет право допустить Зрителя в зал. В случае отсутствия возможности расположить опоздавшего Зрителя на месте согласно билету, с целью не создавать помех для просмотра Мероприятия другим Зрителям и работе артистов, сотрудник, ответственный за обеспечение прохода на Мероприятие, располагает опоздавшего Зрителя на имеющихся свободных местах (при наличии таковых) с краю и в последних рядах. В антракте Зритель имеет право пересесть на место, указанное в билете. Учреждение не несет ответственности и не обязано компенсировать Зрителю просмотр Мероприятия с других мест, ввиду его опоздания.

2.13. На время Мероприятия необходимо отключить мобильные телефоны или перевести их в беззвучный режим работы и максимально "приглушить" яркость экрана.

2.14. Во время Мероприятия запрещается выходить на сцену (при ее наличии), ходить по залу, стоять между рядами, в проходах и у дверей, шуметь, разговаривать по телефону, а также входить и выходить из зала – иным образом, мешать организаторам, артистам и зрителям. Родители, опекуны или иные сопровождающие лица должны обеспечить, чтобы их дети не мешали другим зрителям.

2.15. Категорически запрещается проносить в зал, а также употреблять в зале пищу, напитки, за исключением бутилированной негазированной питьевой воды.

2.16. По окончании Мероприятия Зрителям необходимо оставаться на своих местах до полного включения света.

2.17. По окончании Мероприятия Зритель должен покинуть зал в течение 10 минут.

2.18. Во время нахождения в Учреждении Посетители обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок, правила пожарной безопасности и настоящие Правила.

2.19. Посетитель обязан не допускать неуважительное отношение к администрации Учреждения и обслуживающему персоналу, нарушения общепринятых правил и норм поведения (нецензурная брань, агрессивное поведение, нарушение тишины в зале, использование предметов, создающих шумовой эффект и мешающих зрителям).

2.20. Зрители, не выполняющие правомерные требования сотрудников Учреждения и обслуживающего персонала, нарушающие правила и нормы поведения, могут быть удалены из Учреждения, при этом стоимость услуг (билетов) не компенсируется и не возвращается.

---

**Правила поведения участников творческих коллективов и иных  
клубных формирований**

**1. Участники клубных формирований Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (далее – Учреждение) обязаны:**

1.1. Посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.

1.2. Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальном зале разрешается только в специализированной сменной обуви).

1.3. Во время проведения занятий бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.

1.4. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу Учреждения, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

1.5. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения, дежурному администратору о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.

1.6. При получении информации о проведении эвакуации незамедлительно покинуть здание, в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

**2. Участники клубных формирований имеют право:**

2.1. Пользоваться в установленном порядке расположенными в Учреждении гардеробом, служебными помещениями для занятий, гигиеническими комнатами.

2.2. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

**3. Участникам клубных формирований запрещено:**

3.1. Самостоятельно открывать залы и помещения для занятий. Подключать звукотехническую аппаратуру, микрофоны без специалистов и без согласования с руководителем клубного формирования или ответственными лицами администрации Учреждения.

3.2. Выносить за пределы Учреждения имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения, а также взятые для репетиции костюмы, атрибуты и пр.

3.3. Использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

3.4. В отношении участников клубных формирований действуют запреты и ограничения, аналогичные действующим в отношении посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, культурно-зрелищных и иных мероприятий.

3.5. Участникам хореографических творческих коллективов проходить на занятия в специальной обуви для степа (степовки) без чехлов.

**4. Дополнительные положения:**

4.1. Законные представители, пришедшие со своим ребенком на занятия, несут полную ответственность за его жизнь и здоровье.

4.2. Во время проведения занятий, репетиций, культурно-массовых, театральных, культурно-зрелищных и иных мероприятий в Учреждении ответственность за здоровье,

дисциплину и порядок несут руководители клубных формирований или лица, ответственные за проведение указанных мероприятий.

4.3. Администрация Учреждения имеет право отменить, либо перенести занятия в случае, если указанные Правила не выполняются.

4.4. Участники коллективов, не соблюдающие правила поведения в Учреждении, могут быть по решению администрации Учреждения отчислены из состава клубного формирования, либо удалены с занятий без возврата денежных средств за предоставляемые услуги.

4.5. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за ухудшение состояния здоровья участников клубных формирований, вызванное физическими нагрузками, нарушениями настоящих Правил; за детей, оставленных Законными представителями без присмотра вне периода проведения занятий, репетиций, культурно- массовых, театральных, культурно-зрелищных и иных мероприятий с участием руководителей клубных формирований; за утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

---

Приложение 5  
к Правилам посещения  
ГБУК г. Москвы "КЦ "Москвич"

**Перечень документов, на основании которых осуществляется реализация билетов,  
а также проход на культурно-зрелищные мероприятия Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич"**

Перечень документов:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации\*.
2. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации\*.
3. Свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) \*.
4. Водительское удостоверение\*.
5. Удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина Российской Федерации (временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета).
6. Социальная карта (карта москвича)\*.
7. Свидетельство пенсионера.
8. Банковская карта (именная), в том числе "Пушкинская карта".
9. Студенческий билет.
10. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.
11. Паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
12. Вид на жительство лица без гражданства в Российской Федерации.
13. Разрешение на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации.
14. Удостоверение беженца.
15. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.
16. Электронный билет с отражением на нем электронного идентификатора QR-кода (при приобретении билетов на посещение культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в государственных учреждениях культуры города Москвы, физическими лицами, имеющими полный доступ к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы")\*.

-----

<\*> Допускается предъявление документов, отмеченных звездочкой (\*), в виде сведений, сформированных в автоматизированном режиме посредством мобильных приложений "Мой id", "Госуслуги Москвы" и "Моя Москва", а также сведений, сформированных в автоматизированном режиме посредством многофункционального сервиса обмена информацией "Цифровая платформа "МАХ" (сервис "Цифровой ID)". без дублирования указанных документов на бумажном носителе.

<\*> Предъявление документов осуществляется посредством мобильных приложений "Мой id", "Госуслуги Москвы", "Моя Москва", "Цифровая платформа "МАХ".