

Перечень документов, которые должны быть предоставлены перед мероприятием его организатором (заказчиком) в ГБУК г. Москвы “КЦ “Москвич”.

За пять дней до заезда в Культурный центр “Москвич”:

1 Паспорт спектакля (концерта-мероприятия) (п. 1.1.7 Приказа Минтруда России от 16.12.2020 № 914н).

2 Комплект эскизов декораций в разных ракурсах на листах формата А-3.

3 Постановочный план-схему с привязкой к планшету сцены КЦ Москвич, центральный разрез подвешиваемого оборудования и декораций.

4 Предоставить на схеме весовые данные всех подвешиваемых объемных частей декораций и оборудования с указанием режимов работы (статичный, динамичный).

5 При использовании полетных устройств предоставить (Приказа Минтруда России от 16.12.2020 № 914н):

5.1 Сертификаты соответствия и протоколы испытаний;

5.2 Документы на оборудование: технические паспорта, эксплуатационная документация производителя, акты проверки технического состояния устройств перед мероприятием;

5.3 протоколы испытаний привязей на прочность в соответствии с требованиями технической документации;

5.4 Удостоверения о профессиональном обучении работников, управляющих электромеханическим оборудованием (лебедки, приводы полётных устройств);

5.5 локальные акты работодателя, назначающие ответственных лиц за проведение работ с полётными устройствами;

5.6 меры по обеспечению безопасности при использовании полётных устройств (системы аварийного отключения, ручная разблокировка, возможность эвакуации при аварии);

5.7 схемы расположения оборудования, ограничители крайних положений кареток, устройства для фиксации осветительных рам; план действий при аварийных ситуациях.

6 При использовании цепных лебедок и талей предоставить (Приказа Минтруда России от 16.12.2020 № 914н):

6.1 технические паспорта лебёдок и талей;

6.2 эксплуатационная документация производителя;

6.3 акты проверки технического состояния устройств перед мероприятием;

6.4 удостоверения о профессиональном обучении работников, управляющих лебёдками и талями;

6.5 локальные акты работодателя, назначающие ответственных лиц за проведение работ с оборудованием;

6.6 меры по обеспечению безопасности при использовании лебёдок и талей (системы аварийного отключения, ручная разблокировка, возможность эвакуации при аварии);

6.7 схемы расположения оборудования, ограничители крайних положений кареток, устройства для фиксации элементов конструкции и т. д.;

6.8 план действий при аварийных ситуациях.

7 По электробезопасности (в случае доставки в здание Культурного центра "Москвич" электрооборудования сторонней организации для проведения Мероприятия):

7.1 приказ руководителя учреждения (организации) о назначении ответственных лиц за соблюдение требований (сопроводительное письмо с указанием фамилий и инициалов работников) за безопасное ведение работ в электроустановках. Подтвердить группы этих работников по электробезопасности. Также указать перечень электрооборудования организации, заключение о его техническом состоянии, уровень напряжения, количество необходимой электрической мощности для подключения данного электрооборудования;

7.2 копии удостоверений установленной формы о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках с отметкой о группе;

7.3 протоколы замеров сопротивления изоляции на электрооборудование организации (ПТЭЭП прил. 3);

заявки на подключение с указанием ответственного лица компании с допуском. В заявке на электроподключение так же указать: за соблюдение ПТЭЭП согласно межотраслевым правилам по ОТ при монтаже и демонтаже привезенного электрооборудования от отходящих клемм электрощита Культурного центра "Москвич" отвечает представитель «название компании» Ф.И.О. (группа по Электробезопасности и тел.).

8 По пожарной безопасности:

8.1 приказом руководителя учреждения о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и пожарной безопасности при проведении гастролей (п.1.9 ВППБ 13-01-94);

8.2 журналом учета или списком лиц с росписью, прошедших инструктаж по технике и пожарной безопасности при гастролях (п.1.9 ВППБ 13-01-94);

8.3 временной инструкцией по пожарной безопасности при проведении гастрольных спектаклей и концертов (п.1.9 ВППБ 13-01-94);

8.4 акт на огнезащитную обработку декораций (п.1.9 ВППБ 13-01-94) или протокол проверки состояния огнезащитной обработки декораций, если прошло более года с момента огнезащитной обработки (п. 21 ППР в РФ), сертификат соответствия на огнезащитное вещество;

8.5 акт постоянно действующей комиссии по приёмке декорационного оформления Мероприятия (п.1.9 ВППБ 13-01-94).

9 По охране труда:

9.1 временная инструкция по охране труда при проведении Мероприятия (п. 1.1.11 Правил охраны труда в театрах и концертных залах);

9.2 приказ о назначении ответственного работника за охрану труда на время проведения Мероприятия (п. 1.1.12 Правил охраны труда в театрах и концертных залах).

Указанные документы по электробезопасности, пожарной безопасности и охране труда (подлинники и копии) предоставляются Начальник отдела безопасности и Ведущему специалисту по охране труда Учреждения. Запрещается использовать на сцене Культурного центра "Москвич" и в репетиционных классах при подготовке и проведении Мероприятия сыпучие вещества (песок и т.п.), жидкости (воду и т.п.), едкие вещества, открытый огонь, любые пиротехнические средства.

10 Список, принимающих участие в организации и проведении концерта-мероприятия на площадке, с указанием подрядных организаций и контактных лиц этих организаций с телефонами.

За два дня до заезда в Культурный центр "Москвич":

1 Списки на бланках организатора с печатями:

1.1 Персонала в алфавитном порядке и с паспортными данными. Вход на территорию Концертной площадки осуществляется при предъявлении паспорта;

1.2 Ввозимого и вывозимого оборудования (согласование с Заместителем директора по АХЧ);

1.3 Грузового транспорта для перевозки оборудования и реквизита (сквозной, согласование), и личного транспорта сотрудников. В случае непредставления списка в указанный срок, указанные лица на территорию Концертной площадки не допускаются, при этом Культурный центр "Москвич" никакой ответственности за задержку или не проведение Мероприятия не несет.

2 Заказчик, до начала работ, обязан направить всех своих работников, задействованных в подготовке и проведении мероприятия, в Культурный центр "Москвич" к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа по охране труда.



За непредставление в указанные сроки необходимых документов для проведения мероприятия накладываются штрафные санкции, оговоренные в договоре с Культурным центром "Москвич".