

Перечень документов, которые должны быть предоставлены перед мероприятием его организатором (заказчиком) в ГБУК г. Москвы "КЦ "Москвич"

**За пять дней до заезда в Культурный центр "Москвич":**

1. Паспорт спектакля (концерта-мероприятия) (п. 1.1.7 Правил охраны труда в театрах и концертных залах).
2. Комплект эскизов декораций в разных ракурсах на листах формата А-3.
3. Постановочный план-схему с привязкой к планшету сцены КЦ Москвич, центральный разрез подвесного оборудования и декораций.
4. Предоставить на схеме весовые данные всех подвешиваемых объемных частей декораций и оборудования с указанием режимов работы (статичный, динамичный).
5. По электробезопасности (в случае доставки в здание Культурного центра "Москвич" электрооборудования сторонней организации для проведения Мероприятия):
  - а) приказ руководителя учреждения (организации) о назначении ответственных лиц за соблюдение требований (сопроводительное письмо с указанием фамилий и инициалов работников) за безопасное ведение работ в электроустановках. Подтвердить группы этих работников по электробезопасности. Также указать перечень электрооборудования организации, заключение о его техническом состоянии, уровень напряжения, количество необходимой электрической мощности для подключения данного электрооборудования;
  - б) копии удостоверений установленной формы о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках с отметкой о группе;
  - в) протоколы замеров сопротивления изоляции на электрооборудование организации (ПТЭЭП прил. 3);
  - г) заявки на подключение с указанием ответственного лица компании с допуском. В заявке на электроподключение так же указать: за соблюдение ПТЭЭП согласно межотраслевым правилам по ОТ при монтаже и демонтаже привезенного электрооборудования от отходящих клемм электрошита Культурного центра "Москвич" отвечает представитель «название компании» Ф.И.О. (группа по Электробезопасности и тел.).
6. По пожарной безопасности:
  - а) приказ руководителя учреждения (организации) о назначении ответственных лиц за соблюдение требований правил пожарной безопасности при проведении выездных Мероприятия (п.1.9 ВППБ 13-01-94);
  - б) временную инструкцию по пожарной безопасности для проведения Мероприятия, утвержденную руководителем учреждения (организации) (п.1.9 ВППБ 13-01-94);
  - в) акт на огнезащитную обработку декораций (п.1.9 ВППБ 13-01-94) или протокол проверки состояния огнезащитной обработки декораций, если прошло более года с момента огнезащитной обработки (п. 21 ППР в РФ);
  - г) сертификат соответствия на огнезащитное вещество;
  - д) акт постоянно действующей комиссии по приёмке декорационного оформления Мероприятия (п.1.9 ВППБ 13-01-94).
7. По охране труда:
  - а) временная инструкция по охране труда при проведении Мероприятия (п. 1.1.11 Правил охраны труда в театрах и концертных залах);
  - б) приказ о назначении ответственного работника за охрану труда на время проведения Мероприятия

По вопросам проезда автотранспорта на территорию обращаться

Заместитель по безопасности Олег Давыдович Слуцкий +7 (499) 179-63-87

(п. 1.1.12 Правил охраны труда в театрах и концертных залах). Указанные документы по электробезопасности, пожарной безопасности и охране труда (подлинники и копии) предоставляются Заместителю по безопасности и Главному инженеру. Запрещается использовать на сцене Культурного центра "Москвич" и в репетиционных классах при подготовке и проведении Мероприятия сыпучие вещества (песок и т.п.), жидкости (воду и т.п.), едкие вещества, открытый огонь, любые пиротехнические средства.

8. Подробное Техническое Задание для Культурного центра "Москвич" с указанием подрядных организаций и контактных лиц этих организаций с телефонами, принимающих участие в организации и проведении концерта-мероприятия:

- а) Одежда сцены (цвет, поплановое расположение кулис и падуг).
- б) Проект графика работ и проведения репетиций. Окончательный вариант согласовывается с администрацией КЦ Москвич.

#### **За два дня до заезда в Культурный центр "Москвич":**

1. Списки на бланках организатора с печатями:

- а) Персонала в алфавитном порядке и с паспортными данными (расширенный). Вход на территорию Концертной площадки осуществляется при предъявлении паспорта.
- б) Ввозимого и вывозимого оборудования (согласование с Заместителем по безопасности);
- в) Грузового транспорта для перевозки оборудования и реквизита (сквозной, согласование) и личного транспорта сотрудников. В случае непредставления списка в указанный срок, указанные лица на территорию Концертной площадки не допускаются, при этом Культурный центр "Москвич" никакой ответственности за задержку или не проведение Мероприятия не несет.

2. Заказчик обязан до начала работ в Культурный центр "Москвич" направить к специалисту по охране труда центра всех своих работников, задействованных в подготовке и проведении мероприятия, для прохождения вводного инструктажа по охране труда.

**За непредставление в указанные сроки необходимых документов для проведения мероприятия накладываются штрафные санкции, оговоренные в договоре с Культурным центром "Москвич".**