

**Департамент культуры города Москвы  
Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы  
«Культурный центр «Москвич»**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказ от «06» ноября 2015 года № 121

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
государственного бюджетного учреждения культуры  
города Москвы «Культурный центр «Москвич»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет **организационные** основы проведения государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Культурный центр «Москвич» (далее «Учреждение») образовательной деятельности, соответствующей направлениям уставной деятельности Учреждения.

1.2. Под образовательной деятельностью понимается деятельность по реализации образовательных программ – совокупность услуг, объединенных одной общей целью, направленной на реализацию задач, определенных уставом Учреждения с использованием помещений Учреждения и прилегающей к зданию Учреждения территории. Правоотношения в сфере образовательной деятельности оформляются договорами.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Услуга** – результат непосредственного взаимодействия Учреждения и потребителя (физического или юридического лица) – получателя услуги, а также собственной деятельности Учреждения по удовлетворению потребности потребителя.

**Потребитель (получатель) услуг/работ** (далее потребитель) – физическое или юридическое лицо, в интересах которого ведет свою деятельность Учреждение, имеющее намерение заказать, приобрести, получить или заказывающие, приобретающие, получающие работы/услуги организации культурно-досугового типа для личных, семейных, домашних и иных нужд.

## **II. Цели и задачи.**

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам осуществляется в целях совершенствования направлений уставной деятельности Учреждения, выполнения указаний и распоряжений учредителя Учреждения.

2.2. Основные задачи образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

## **III. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ**

1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам возложены на Учебный центр дополнительного образования (далее – Учебный центр), являющийся структурным подразделением Учреждения.

2. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам реализуется в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования.

3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной педагогическими работниками Учебного центра и утвержденной руководителем Учреждения.

4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации,
- программ профессиональной переподготовки.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

8. До начала процесса обучения по программам дополнительного профессионального образования педагогические работники, осуществляющие обучение, представляют в Учебный центр рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с формой (Приложение 1).

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учебным центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

10. Набор обучающихся на дополнительные профессиональные программы начинается не позднее, чем за 3 календарных месяца до начала процесса обучения. Информация о сроках обучения, учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), педагогическом составе; календарный учебный график размещаются на официальной странице Учебного центра в сети Интернет не позднее, чем за 3 календарных месяца до начала процесса обучения.

11. При приеме на дополнительные профессиональные программы физическими лицами в Учебный центр представляются следующие документы:

заявление (Приложение 2);

копию паспорта;

копию документа об образовании (или справку из образовательной организации, в которой физическое лицо обучается в настоящее время);

документ об оплате обучения (при поступлении на обучение с полным возмещением затрат на обучение).

12. Зачисление обучающихся на дополнительные профессиональные программы, а также их отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

13. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

15. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной

деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

16. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учебным центром.

17. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

18. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебным планом. В процессе аттестации учитываются данные о посещении обучающимися занятий, зафиксированные в журнале проведения занятий. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости результатов итоговой аттестации.

20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Документ о квалификации выдается на бланке, макет которого самостоятельно устанавливается Учебным центром. Выдача документов о квалификации оформляется приказом директора культурного центра «Москвич». Получение обучающимися, успешно завершившими обучение, документов о квалификации фиксируется в журнале выдаче документов о квалификации.

21. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

22. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Учебный центр может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

#### **IV. Финансовое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ**

1. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы при наличии выделенных Учреждению контрольных цифр приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам.

## Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

"

---

"

### Цель курса:

### Планируемые результаты обучения:

1. ...;
2. ...;
3. ...;
4. ...;
5. ....

### Содержание курса.

- 1.1. ... (с указанием количества академических часов на освоение раздела)
- 1.2. ... (с указанием количества академических часов на освоение раздела)
- 1.3. ... (с указанием количества академических часов на освоение раздела)
- 1.4. ... (с указанием количества академических часов на освоение раздела)
- 1.5. ... (с указанием количества академических часов на освоение раздела)
- 1.6. ... (с указанием количества академических часов на освоение раздела)
- 1.7. ... (с указанием количества академических часов на освоение раздела)

### Задания для самостоятельной работы.

### Литература.

### Интернет-ресурсы.



