

**Департамент культуры города Москвы  
государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы  
«Культурный центр «Москвич»**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказ от «25» августа 2015 года №80/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о клубном формировании досуговой направленности государственного  
бюджетного учреждения культуры города Москвы  
«Культурный центр «Москвич»**

Москва, 2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Культурный центр «Москвич» (далее – «Учреждение»), имеющих досуговую направленность.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение граждан Российской Федерации, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. Клубным формированием досуговой направленности является объединение граждан Российской Федерации, указанное в пункте 1.2 настоящего Положения, основанное на общности их интересов в различных направлениях творческой активности.

1.4. Клубное формирование досуговой направленности создается и ликвидируется приказом руководителя Учреждения.

1.5. Клубное формирование досуговой направленности вправе обратиться к руководителю Учреждения о направлении ходатайства в уполномоченный орган о присвоении клубному формированию звания «Народный (образцовый самодеятельный) коллектив»

1.6. При присвоении клубному формированию досуговой направленности звания «Народный (образцовый самодеятельный) коллектив» в установленном порядке деятельность такого клубного формирования регламентируется настоящим Положением, а также соответствующими нормативными правовыми актами.

## **2. Основания для получения статуса участника клубного формирования досуговой направленности.**

2.1. Физическое лицо может стать участником клубного формирования досуговой направленности, если он имеет намерение заниматься в нем.

2.2. Получение статуса участника клубного формирования досуговой направленности возникает на основании личного заявления физического лица (если физическое лицо является несовершеннолетним, то его законного представителя), желающего стать участником указанного клубного формирования. Участнику клубного формирования выдается пластиковая карточка.

2.3. Участник клубного формирования досуговой направленности лишается такого статуса по следующим основаниям:

2.4.1. в случае ликвидации клубного формирования;

2.4.2. при передаче пластиковой карточки, подтверждающего статус участника клубного формирования, иному лицу.

2.4. Пластиковая карточка участника возвращается в Учреждение при утрате статуса участника.

### ***3. Источники финансирования деятельности клубных формирований досуговой направленности.***

3.1. Физические лица, получившие право на участие и занятия в клубном формировании досуговой направленности, реализуют свое право на основе оплаты за участие и занятия.

3.2. Право на частичное возмещение затрат устанавливается приказом директора Учреждения для граждан Российской Федерации, обладающих льготами за участие и занятия в клубном формировании, установленными федеральным законодательством, законодательством города Москвы, а также локальными актами Учреждения, если это не противоречит и не запрещено федеральным законодательством, законодательством города Москвы.

### ***4. Порядок организации деятельности Клубного формирования досуговой направленности***

4.1. Занятия в клубном формировании досуговой направленности должны соответствовать направлению досуга.

4.2. Организация занятий в клубном формировании досуговой направленности обеспечивается лицами:

4.2.1. заключившими трудовой договор с Учреждением;

4.2.2. заключившими гражданско-правовой договор с Учреждением.

4.3. Порядок работы клубных формирований досуговой направленности, программа, расписание занятий, перечень проводимых ими мероприятий и график их проведения утверждаются приказом Директора Учреждения

## ***5. Организация деятельности клубных формирований.***

5.1. Клубные формирования досуговой направленности осуществляют свою деятельность следующими способами:

- путем проведения систематических занятий, репетиций, встреч, обсуждений, заседаний, лекций, консультаций, тренировок;
- путем проведения мероприятий, демонстрирующих результаты деятельности клубного формирования и его участников, в форме концертов, творческих отчетов, выставок, конкурсов, турниров, показательных выступлений, мастер-классов, творческих лабораторий, мастер-классов и т.п.);
- путем участия в международных, общероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях, а также в мероприятиях Учреждения.

5.2. Выбор способов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется участниками клубного формирования досуговой направленности и утверждается приказом руководителя Учреждения. Руководитель Учреждения вправе определить для клубного формирования определенные способы осуществления деятельности.

5.3. Деятельность клубного формирования досуговой направленности отражается в журнале учета работы клубного формирования, ведение которого обеспечивает его руководитель. Журнал учета работа предъявляется сотруднику Учреждения, курирующему соответствующее направление деятельности Учреждения, который вправе давать необходимые рекомендации по деятельности клубного формирования, контролировать его деятельность на предмет соответствия направленности, информировать руководителя Учреждения о выявленных нарушениях в деятельности клубного формирования.

5.4. Материалы, вещи, результаты творчества участников клубных формирований досуговой направленности должны учитываться путем внесения записей о них в журнале учета работы клубного формирования.

5.5. Клубные формирования досуговой направленности ведут методическую работу, обеспечивая разработку методических материалов, их систематизацию и надлежащее хранение, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, отчёты, альбомы, эскизы, программы, афиши, дипломы, грамоты, статьи, буклеты и т.д.). По окончании деятельности клубного формирования досуговой направленности указанные материалы передаются Учреждению по передаточному акту.

## ***6. Действие Положения***

6.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его руководителем Учреждения.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено приказом руководителя Учреждения.

6.3. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа руководителя Учреждения.